

Kurzanleitung WebAvis

Schenker Deutschland AG

Kurzanleitung WebAvis

Version 2.0

Stand Feb 2023

Inhaltsverzeichnis

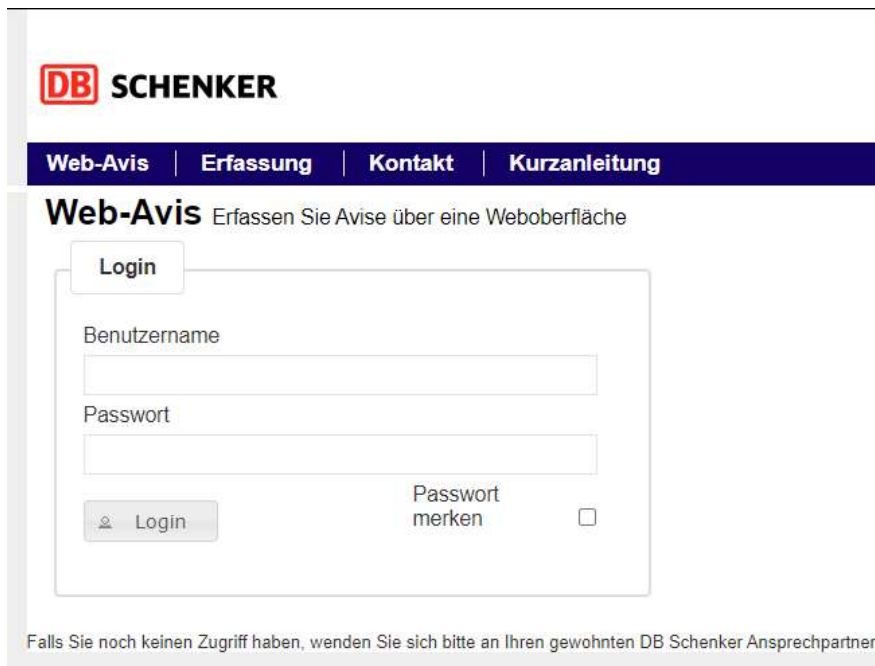
| | |
|---|-----------|
| 1 Anmeldung | 3 |
| 2 Eine neues Avis erfassen | 4 |
| 2.1 Neue Artikelzeilen | 5 |
| 2.2 Avis speichern | 5 |
| 3 Avisvorlagen anlegen | 6 |
| 3.1 Neues Avis aus Avisvorlage erfassen | 6 |
| 4 Avise suchen | 7 |
| 5 Avise drucken | 8 |
| 6 Avise löschen | 9 |
| 7 Warenkorb | 10 |
| 8 Besonderheiten | 11 |
| 9 Kontaktdaten bei der Schenker Deutschland AG | 12 |

1 Anmeldung

Sobald Sie Ihre Zugangsdaten von Ihrer zuständigen Geschäftsstelle der Schenker Deutschland AG erhalten haben, rufen Sie unter dem Link „Booking Automotive“ die Webavis-Seite auf.

<https://tmsa-webavis.dbschenker.com/>

Sie werden auf die Login-Seite weitergeleitet:



DB SCHENKER

[Web-Avis](#) | [Erfassung](#) | [Kontakt](#) | [Kurzanleitung](#)

Web-Avis Erfassen Sie Avise über eine Weboberfläche

Login

Benutzername

Passwort

Login

Passwort merken

Falls Sie noch keinen Zugriff haben, wenden Sie sich bitte an Ihren gewohnten DB Schenker Ansprechpartner.

Kurzanleitung:

Unter dem Menüpunkt „Kurzanleitung“ finden Sie immer die aktuelle Version des Web-Avis Handbuchs.

Login:

Geben Sie dort den erhaltenen Benutzernamen und das Passwort ein und klicken auf den Login-Button. Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der Hauptmaske, auf der Sie verschiedene Optionen ausführen können:

- Neues Avis erfassen
- Avisvorlagen anlegen
- Bestehendes Avis suchen
- Avis drucken
- Avis löschen
- Warenkorb bearbeiten
- Tagesübersicht

2 Eine neues Avis erfassen

Um ein neues Avis zu erfassen, klicken Sie auf „Neu“. Sie landen automatisch in der Maske für die Vollguterfassung. Falls Sie Leergutrückführung erfassen möchten, wählen Sie in der Drop-Down neben „Neu“ das entsprechende aus:

The screenshot shows the top navigation bar of the DB Schenker system. The 'Web-Avis' tab is active. Below the navigation bar, there is a menu with 'Neu' highlighted in a red circle. Other options include 'Neue Artikelzelle', 'Speichern', 'Drucken', and 'Vorlagen...'. The 'Leergutrückführung' option is visible in a dropdown menu below 'Neu'.

Versender: Über die in der Geschäftsstelle hinterlegten Zugangsdaten wird Ihr Firmenname automatisch eingestellt.

The screenshot shows the main data entry form. The 'Versender' field is highlighted in a red circle and contains the value '#WebAvis'. Other fields include 'Ladestelle', 'Abholdatum' (16.12.2014), 'Abholuhrzeit von' (00:00), 'Abholuhrzeit bis' (23:59), 'Lieferdatum' (17.12.2014), and 'Lieferuhrzeit von' (00:00). The 'Avisnummer' field is empty. The form also includes fields for 'OEM', 'ABS', 'EZ', 'Empfänger', 'Anzahl', 'VP', 'Gewicht', 'SF', 'LDM konv.', 'LDM Mega', 'Länge', 'Breite', 'Höhe', and 'KFZ'.

Abholung: Im Laufe eines Arbeitstages avisieren Sie immer für den folgenden Arbeitstag. Sollten Sie nach 16 Uhr (diese Uhrzeit variiert, erfragen Sie diese bitte bei Ihrer zuständigen Geschäftsstelle) ein Avis erstellen, wird das für die Abholung am übernächsten Arbeitstag erfasst.

Abholuhrzeiten werden vom System automatisch für den jeweiligen Wochentag ermittelt, soweit diese bei Ihnen hinterlegt wurden.

Lieferung: Als Lieferdatum wird der nächste Werktag nach Abholtag eingestellt.

Original Equipment Manufacturer (OEM): Hinter Ihren Benutzerdaten wurden von DB Schenker die OEMs hinterlegt, für die Sie über DB Schenker liefern (im Beispiel: Audi + MAN). Zur Auswahl des OEMs, für den Sie ein Avis ablegen möchten, tippen Sie die Anfangsbuchstaben, z. B. „Au“.

Das System setzt Audi ein.

Bewegen Sie sich immer mit der Tabulator (TAB)-Taste.

Abladestelle (ABS): Beginnen Sie die Erfassung der Abladestelle mit den ersten Buchstaben/Zahlen. Zu dem gewählten OEM sind alle Abladestellen hinterlegt, die zu erfassen sind. Bei eindeutigen Treffern setzt das System den Wert ein, wenn nicht, steht Ihnen eine Liste zur Verfügung, aus der Sie wählen können.

Entladezone (EZ): dieser Wert wird vom System gesetzt und ist für Ihre Avisierung nicht relevant.
Empfänger: je nach Auswahl der Abladestelle wird beim Empfänger das Empfangswerk gesetzt.
Anzahl: hier geben Sie bitte die Anzahl der Packmittel an, die Sie avisieren möchten (Pflichtfeld).
Packmittelnummer (VP): genau wie bei der Abladestelle geben Sie hier die ersten Buchstaben/Zahlen ein. Sie erhalten entweder eine Vorschlagsliste oder einen Wert bei eindeutigen Treffern. Falls Sie die gewünschte Packmittelnummer nicht finden sollten, nehmen Sie bitte das „Dummy“-Packmittel, das bei jedem OEM hinterlegt ist.
Stapelfaktor (SF): nach Auswahl des Packmittels wird Ihnen hier der Stapelfaktor zu dem PM angezeigt. Sollten Ihre Waren von den üblichen Stapelfaktoren abweichen, tragen Sie bitte hier den für Sie gültigen Faktor ein.
LDM konv./LDM Mega: das System rechnet Lademeter aus, die für die Disposition notwendig sind.
Abmessungen: wie beim Stapelfaktor werden Ihnen hier die beim PM hinterlegten Werte angezeigt. Sollten es auch hier Abweichungen geben, ändern Sie die Angaben ab.

2.1 Neue Artikelzeilen

Neue Artikelzeilen können Sie anlegen, wenn Sie auf „neue Artikelzeile“ klicken.

The screenshot shows the 'Web-Avis' interface with the 'Erfassung' tab selected. The 'Neue Artikelzeile' button is highlighted with a red circle. The form includes the following fields and data:

| Versender | Ladestelle | Abholdatum | Abholuhrzeit von | Abholuhrzeit bis | Lieferdatum | Lieferuhrzeit von | Lieferuhrzeit bis | Avisnummer | | | | | |
|-----------|------------|------------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------|----------|-------|--------|------|-----|
| #WebAvis | | 16.12.2014 | 00:00 | 23:59 | 17.12.2014 | 00:00 | 23:59 | 0 | | | | | |
| OEM | ABS | EZ | Empfänger | Anzahl | VP | Gewicht | SF | LDM konv. | LDM Mega | Länge | Breite | Höhe | KFZ |
| AUDI | 60101 | A43 | AUDI AG ING | 5 | 500042 - EINLAGE (C | 500 | 102 | 0,31 | 0,31 | 1,09 | 0,9 | 0 | |
| | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

2.2 Avis speichern

Wenn Sie die Erfassung abgeschlossen haben, speichern Sie das Avis ab, indem Sie auf den „Speichern“ Button klicken. Sie erhalten den Hinweis „Avis gespeichert“ und sehen oben rechts die generierte Avisnummer.

GGf. ist die Freigabe Ihres Avises durch die zuständige Schenker-Geschäftsstelle notwendig. Dann erhalten Sie keine Avisnummer, aber einen entsprechenden Hinweis

The screenshot shows the 'Web-Avis' interface with the 'Erfassung' tab selected. The 'Avisnummer' field is highlighted with a red circle, showing the value 209410. The form contains the following fields and data:

| Versender | Ladestelle | Abholdatum | Abholuhrzeit von | Abholuhrzeit bis | Lieferdatum | Lieferuhrzeit von | Lieferuhrzeit bis | Avisnummer | | | | | |
|-----------|------------|------------|------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------|----------|-------|--------|-------|-----|
| #WebAvis | | 16.12.2014 | 00:00 | 23:59 | 17.12.2014 | 00:00 | 23:59 | 209410 | | | | | |
| OEM | ABS | EZ | Empfänger | Anzahl | VP | Gewicht | SF | LDM konv. | LDM Mega | Länge | Breite | Höhe | KFZ |
| MAN | M MÜNCHEN | A36 | MÜNCHEN | 5 | 0039 - GITTERBOX5I | 750 | 6 | 0,470 | 0,470 | 1,240 | 0,840 | 0,500 | |
| AUDI | 60101 | A43 | INGOLSTADT | 5 | VW0012 - FLACHPAL | 266 | 3 | 0,830 | 0,830 | 1,200 | 1,000 | 0,170 | |

3 Avisvorlagen anlegen

Wenn Sie immer wiederkehrende Kombinationen Abladestellen / Packmittel haben, können Sie aus einem gespeicherten Avis eine Vorlage erzeugen.

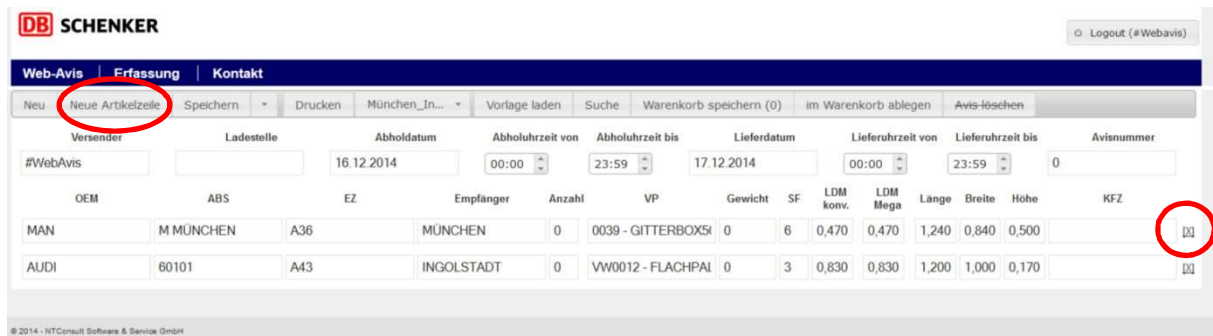
Klicken Sie hierfür rechts neben den „Speichern“ Button auf „Als Vorlagen speichern“, geben Sie in das Feld eine für Sie schlüssige Bezeichnung ein und speichern Sie zum Abschluss.

3.1 Neues Avis aus Avisvorlage erfassen

Wenn Sie ein neues Avis aus einer Vorlage erfassen möchten, klicken Sie auf den Button „Vorlage wählen“. Es werden Ihnen alle Vorlagen angezeigt, die für Ihren Benutzer gespeichert sind.



Wählen Sie eine Vorlage aus und klicken im Anschluss auf „Vorlage laden“.



Sie müssen jetzt nur noch die Anzahl und das Gewicht eintragen (wird in einer Vorlage immer auf „Null“ gesetzt) und Sie können direkt abspeichern.

Zusätzliche Artikelzeilen werden über „Neue Artikelzeile“ hinzugefügt, überflüssige Artikel durch das x am rechten Seitenrand entfernt.

4 Avise suchen

Über den Button „Suche“ können Sie sich Avise anzeigen lassen, die Sie erfasst haben oder die innerhalb der Geschäftsstelle oder über Schnittstellen (VDA4933 o.ä.) eingelaufen sind. Standardmäßig wird als Suchzeitraum der aktuelle Tag + 2 Wochen vorgegeben. Sie können diesen aber auf den von Ihnen benötigten Zeitraum anpassen. Klicken Sie auf Suche und Ihnen werden alle Avise und Artikel angezeigt.

| Avisnummer | Fremdnummer | Ladedatum | Lieferdatum | V. Name | V. Ort | E. Name | E. Ort | Ladestelle | Abladestelle | Suffix 1 | Suffix 2 | disponiert | OEM | Status |
|------------|-------------|------------|-------------|--------------------|----------------------------|------------|------------|------------|--------------|----------|----------|------------|------|--------|
| 209410 | | 16.12.2014 | 17.12.2014 | #Webavis Dinslaken | AUDI AG ING | INGOLSTADT | INGOLSTADT | 60101 | | | | 1 | AUDI | Avis |
| 209410 | | 16.12.2014 | 17.12.2014 | #Webavis Dinslaken | MAN TRUCK & BUS AG MÜNCHEN | M MÜNCHEN | | | | | | 1 | MAN | Avis |

Angezeigt werden Ihnen jeweils die Artikelzeilen zu einem Avis. Wenn Sie auf laden klicken, wird das komplette Avis geöffnet.

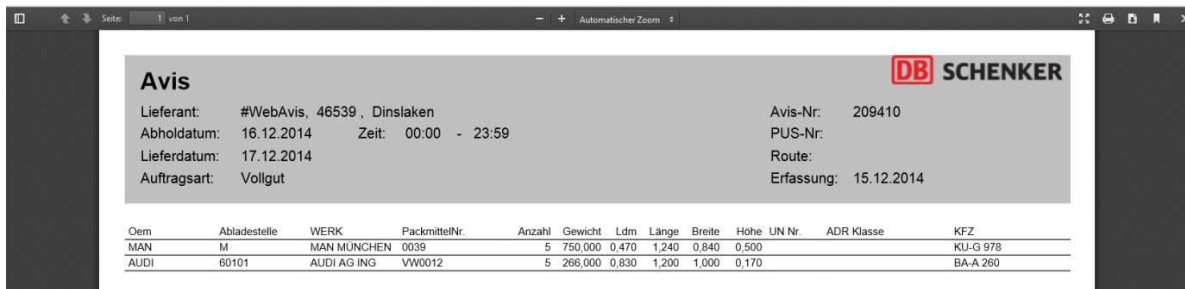
| Versender | Ladestelle | Abholdatum | Abholuhrzeit von | Abholuhrzeit bis | Lieferdatum | Lieferuhrzeit von | Lieferuhrzeit bis | Avisnummer |
|-----------|------------|------------|------------------|------------------|-------------|-------------------|-------------------|------------|
| #WebAvis | | 16.12.2014 | 00:00 | 23:59 | 17.12.2014 | 00:00 | 23:59 | 209410 |

| OEM | ABS | EZ | Empfänger | Anzahl | VP | Gewicht | SF | LDM konv. | LDM Mega | Länge | Breite | Höhe | Kfz |
|------|-----------|-----|------------|--------|-------------------|---------|----|-----------|----------|-------|--------|-------|----------|
| MAN | M MÜNCHEN | A36 | MÜNCHEN | 5 | 0039 - GITTERBOX5 | 750 | 6 | 0,470 | 0,470 | 1,240 | 0,840 | 0,500 | KU-G 978 |
| AUDI | 60101 | A43 | INGOLSTADT | 5 | VW0012 - FLACHPAI | 266 | 3 | 0,830 | 0,830 | 1,200 | 1,000 | 0,170 | BA-A 260 |

Sollten ein oder mehrere Artikel bereits disponiert sein, so wird Ihnen rechts unter Kfz der Lkw angezeigt, der die Ware bei Ihnen übernimmt.

5 Avise drucken

Avise können gedruckt werden, indem Sie bei einem geöffneten Avis auf den Button „Drucken“ klicken.



| Oem | Abladestelle | WERK | PackmittelNr. | Anzahl | Gewicht | Ldm | Länge | Breite | Höhe | UN Nr. | ADR Klasse | KFZ |
|------|--------------|-------------|---------------|--------|---------|-------|-------|--------|-------|--------|------------|----------|
| MAN | M | MAN MÜNCHEN | 0039 | 5 | 750,000 | 0,470 | 1,240 | 0,840 | 0,500 | | | KU-G 978 |
| AUDI | 60101 | AUDI AG ING | VW0012 | 5 | 266,000 | 0,830 | 1,200 | 1,000 | 0,170 | | | BA-A 260 |

6 Avise löschen

Falls nötig, können Sie unter bestimmten Voraussetzungen Avise löschen.

Das Avis muss von Ihnen erfasst sein, weder von der Geschäftsstelle noch über die Schnittstelle.

Das Avis darf nicht disponiert sein.

Der Button „Avis löschen“ ist in dem Fall durchgestrichen und inaktiv.

7 Warenkorb

Wenn Sie im Laufe eines Tages mit der Aviserfassung bereits beginnen aber noch nicht speichern möchten, weil Ihnen die genauen PM-Anzahlen noch fehlen, so können Sie ein erfasstes Avis auch im Warenkorb ablegen.

Klicken Sie hierfür statt auf „Speichern“ auf „im Warenkorb ablegen“. Sie können ein Warenkorb-Avis jederzeit über die Suche wieder aufrufen und bearbeiten. Änderungen speichern Sie über den normalen „Speichern“ Button.

Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind und das Avis endgültig an die Geschäftsstelle übergeben werden soll, klicken Sie auf „Warenkorb speichern“. Beachten Sie bitte, dass hierbei alle Avise, die sich im Warenkorb befinden, zu echten Avisen werden!

8 Besonderheiten

Leergutrückführung:

Im Falle von Leergutrückführungen müssen Sie den Platzbedarf manuell anpassen, da im Web- Avis der Platzbedarf grundsätzlich aus den Vollgut-Abmessungen gezogen wird.
Achten Sie besonders bei klappbaren Behältern auf deren Stapelfähigkeit!

Fehlende Abladestellen:

Sollten Abladestellen für Ihre Avisierung nicht vorhanden sein, so melden Sie sich bitte bei Ihrem DB Schenker-Ansprechpartner. Bitte nutzen Sie keine andere ABS!

Gefahrgut:

Um Gefahrgut zu einer Artikelzeile zu erfassen, klicken Sie auf den Link [ADR](#) Neben dem KFZ-Kennzeichen. Es öffnet eine separate Form für die Detailerfassung. Klicken sie auf „ADR hinzufügen“ und tragen Sie die Daten ein. Dann unten rechts auf „übernehmen“

| OEM | ABS | EZ | Empfänger | Anzahl | VP | Gewicht | SF | LDM konv. | LDM Mega | Länge | Breite | Hohe | Abhol.Nr. | KFZ | ADR |
|---------|-------|----|-----------------|--------|----------------|---------|----|-----------|----------|-------|--------|------|-----------|-----|---------|
| DAIMLER | DUMMY | | MERCEDES-BENZ L | 5 | 2000 - GESTELL | 1500 | 3 | 1,24 | 0,94 | 1,2 | 1 | 1 | | | ADB [x] |

| ADR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------|----------------|-------------------|--------------|--------|-----|-------|--------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| + hinzufügen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNNr | Klasse | Klassifizierer | Verpackungsgruppe | Beschreibung | Faktor | NAG | UGef. | Abfall | LKZ | GenehmigungsNR. | Techn. Bez. | Packmittel | Anzahl begr.Menge | NEM | Gewicht | Punkte | ZL-Verbot |
| <input type="text"/> | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

9 Kontaktdaten bei der Schenker Deutschland AG

OEM-Ansprechpartner für 1.Tiers & OEM: Brose, Valeo, MAN, Porsche, Ford

Geschäftsstelle Bamberg
Complex Solution Center
Rheinstraße 23
96052 Bamberg

Telefon +49 951 4077-215
avise.bamberg@dbschenker.com

OEM-Ansprechpartner für Daimler, MAN

Geschäftsstelle Hannover
Landverkehre, Logistik
Bayernstraße 38-44
30855 Langenhagen

Telefon +49 511 7408-395
service-automotive.hannover@dbschenker.com

OEM-Ansprechpartner für UShin

Geschäftsstelle München
Automobillogistik
Zeppelinstraße 3-5
85375 Neufahrn

Telefon +49 8165 605-252
de.sm.muc.belog@dbschenker.com

OEM-Ansprechpartner für Daimler, Ford

Geschäftsstelle Passau
Landverkehre, Logistik
Kollmering 10
94535 Eging am See

Telefon +49 8544 9610-244
automotive.passau@dbschenker.com
